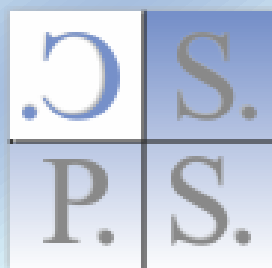


*Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo*



## CATALOGO CORSI FORMATIVI

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## PRESENTAZIONE AZIENDALE

### *Chi siamo*

Il C.S.P.S. opera dal 1994, nel campo dell'economia applicata allo sviluppo del territorio. Il suo team composto da varie professionalità coadiuvate da eminenti personalità scientifiche ed accademiche, interagisce nei settori strategici dello sviluppo.

In particolare il C.S.P.S. si occupa **di Pianificazione , di Direzione, Organizzazione e Formazione Aziendale**; si rivolge alle diverse funzioni aziendali offrendo servizi atti a rispondere a tutte le esigenze dell'impresa, delle associazioni, enti pubblici, studi professionali, istituti bancari ed assicurativi.

Opera nel campo della formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale, promozione ed implementazione di programmi culturali, regionali, nazionali e comunitari, della pianificazione e sviluppo nel terzo settore, della ricerca pianificazione e sviluppo per le piccole e medie imprese, della pianificazione e consulenza degli enti locali.

Con la collaborazione di Consulenti di comprovata esperienza e professionalità, si mira ad ottenere, per i propri clienti, risultati misurabili significativi e duraturi. Il gruppo è formato da persone scelte con il criterio della massima qualità e competenza professionale, decisi a impegnarsi e a misurarsi concretamente nei programmi di miglioramento dei risultati concordati con i clienti.

Il C.S.P.S. è organizzato in gruppi di lavoro operanti su commessa sia di **Enti Pubblici** (*Comuni, Regione, Università, Scuola, ecc.*) che di **Privati** (*Aziende, Centri di Formazione, Centri di ricerca, ecc.*). La struttura organizzativa è a rete per più razionale trasferimento di esperienze e di conoscenze.

**C.S.P.S.**

**Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)**

### *La formazione*

La competizione e la crescente complessità dei mercati richiedono alle aziende di puntare sempre di più su risorse umane aggiornate e flessibili, in grado di affrontare i cambiamenti di carattere tecnologico, organizzativo e culturale. La missione del C.S.P.S. nasce con l'obiettivo di supportare le aziende creando percorsi formativi personalizzati per accrescere la cultura e la competenza delle diverse figure professionali e favorire l'integrazione e la condivisione delle strategie aziendali.

Tutti coloro che si occupano di formazione devono immaginare continuamente un approccio creativo nella progettazione degli strumenti didattici.

La massa delle persone da formare e la velocità delle innovazioni, fanno sì che gli strumenti tradizionali non possono più soddisfare da soli il bisogno d'aggiornamento; la multimedialità sta diventando preminente nella nostra vita quotidiana, privata e professionale.

Il C.S.P.S. localizza per il mercato italiano titoli professionali di successo su argomenti attuali, già sperimentati in aziende internazionali. Fornisce inoltre tutti i servizi di supporto la personalizzazione, la formazione ai formatori, la preparazione di manuali, la progettazione di sistemi di erogazione.

Poiché siamo consapevoli che nessuna società può riprodurre al proprio interno tutte le competenze necessarie per gestire un processo così complesso, sono state strette alleanze e joint-venture con grandi partners internazionali. Particolare attenzione viene rivolta, oggi, alla formazione continua delle aziende, sia finanziata da Enti pubblici che da Fondi Interprofessionali.

In particolare, numerose attività sono in gestione con **FONDIMPRESA** e **FONDO FORTE**.

I corsi interaziendali utilizzano una metodologia estremamente attiva ed interattiva, con il supporto di numerosi casi aziendali, esercitazioni, testimonianze, simulazioni su personal computer.

Inoltre, i corsi prevedono l'applicazione dei concetti e delle tecniche oggetto di studio direttamente ai problemi concreti ed alle esperienze portate in aula dai partecipanti, configurandosi come veri e propri workshop che uniscono gli aspetti teorici alla realtà operativa.

**C.S.P.S.**

Lo scopo infatti non è soltanto quello di fornire conoscenze ed aggiornamento ma anche di parlare soluzioni efficienti ed efficaci ai molteplici problemi delle differenti realtà aziendali.

Il fine è di favorire l'iterazione e lo scambio tra i partecipanti e docenti e per affrontare con chiarezza il maggior numero possibile di problemi, nell'ottica di una formazione che sia anche supporto consulenziale.

### ***I servizi offerti***

- Sviluppo di piani di fattibilità economici e finanziari, con sovvenzione europea, nazionale e regionale;
- Sviluppo di piani e progetti di ricerca ed innovazione;
- Consulenza sulla normativa europea per accedere ai finanziamenti per le PMI;
- Progettazione, coordinamento e tutoraggio di Corsi di Formazione;
- Orientamento professionale;
- Progettazione. Coordinamento, tutoraggio, monitoraggio e rendicontazione di percorsi di formazione continua per le aziende, sia finanziati da enti Pubblici che dai Fondi Interprofessionali;
- Sviluppo di parteneship transnazionali;
- Attività di promozione ed orientamento per la diffusione della cultura d'impresa;
- Progettazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione di Programmi Comunitari, sia in partnership con gli Enti Locali che con aziende private;
- Assistenza generale e fornitura di informazione, suggerimenti, e conoscenze on-line, riguardanti studi di fattibilità per qualsiasi area di intervento (finanziamenti, marketing, logistica, formazione, telelavoro, franchising ed altre forme di cooperazione.

### *Enti pubblici*

- Assistenza agli Enti Locali nella realizzazione dei programmi locali di sviluppo.
- Partecipazione a Progetti Comunitari, definizione degli interventi con il Cofinanziamento U.E. (P.O.R, FESR, FEAOG, FSE, PIM, Prisma, Sovvenzioni Globali, URBAN LIFE, etc.).
- Attività promozionali.

### *Consulenza e servizi di partenariato*

- General Management, studi di fattibilità e sviluppo aziendale, innovazione tecnologica e telematica.
- Cooperazione pubblico-privato (**Project Finance**);
- Joint ventures nazionali e internazionali.

### *Altre tipologie di intervento*

- Organizzazione e coordinamento di strutture per la promozione di iniziative locali.
- Definizione degli obiettivi a breve e a lungo termine, pianificazione e budget.
- Creazione di nuove iniziative, joint ventures locali ed internazionali, pubbliche e private.
- Consulenza e formazione per nuovi imprenditori.
- Pianificazione e gestione di centri informativi.
- Consulenza integrata e funzionale d'azienda.
- Ricerca e selezione di partners commerciali, tecnologici e finanziari di impresa.
- Collegamenti permanenti informatizzati con Network Comunitari (BRE, BC Net, Interprise, Europartenariati).

## Sommario

<b>1. Gestione aziendale – amministrazione.....</b>	<b>7</b>
1.1 Organizzazione aziendale.....	8
<b>2. Informatica.....</b>	<b>9</b>
2.1 ICT (ECDL Start).....	10
2.2 Informatica di base.....	11
<b>3. Lingue.....</b>	<b>12</b>
3.1 Lingua inglese.....	13
<b>4. Qualità e Ambiente.....</b>	<b>14</b>
4.1 Sistemi integrati di qualità e ambiente.....	15
4.2 Qualità e Ambiente.....	16
<b>5. Sicurezza sui luoghi di lavoro.....</b>	<b>17</b>
5.1 Sicurezza.....	18
5.2 Utilizzo in sicurezza dei macchinari a controllo numerico.....	19
5.3 Gestione dei comportamenti per la sicurezza nei contesti lavorativi.....	20
5.4 I sistemi di sicurezza ambientali.....	21
5.5 Carrelli elevatori e mezzi di sollevamento.....	22
<b>6. Tecniche di produzione.....</b>	<b>23</b>
6.1 Automazione industriale.....	24
6.2 Processi produttivi.....	25
6.3 Manutenzione industriale.....	26

**AREA FORMATIVA 1**  
**Gestione aziendale - Amministrazione**

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## 1.1 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### ***Descrizione:***

I contenuti trattati sono di base, ovvero mirati a fornire ed aggiornare le competenze e le conoscenze essenziali per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché connesse agli eventuali obblighi formativi previsti dalle normative vigenti.

### ***Obiettivi specifici:***

Obiettivo della presente azione formativa presenta i principi ed i criteri operativi sottesi all'attività di gestione organizzativa di un'azienda (soprattutto pmi), focalizzando l'attenzione sul tessuto di conoscenze e skills afferenti al profilo manageriale, necessari per comprendere e governare il sistema impresa nelle sue fasi e processi produttivi, soprattutto con l'utilizzo di nuovi materiali, nuove tecnologie e nuovi processi produttivi che determinano oggi una maggiore necessità di razionalizzare e coordinare la sequenza di operazioni che, partendo dalla definizione degli obiettivi generali a cui finalizzare la progettazione, porta alla realizzazione e gestione del prodotto finale.

***Durata:*** 60 h

***Destinatari:*** Tecnici e impiegati

### ***Contenuti:***

- ✓ Struttura organizzativa aziendale e principali processi;
- ✓ L'analisi strategica nella gestione aziendale;
- ✓ La complessità dei processi nelle aziende metal meccaniche;
- ✓ Efficienza organizzativa e compiti specifici di ciascun ruolo operativo;
- ✓ Monitoraggio e verifica efficienza ed efficacia dei processi e fasi produttive.



## **AREA FORMATIVA 2**

### **Informatica**

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## 2.1 ICT (ECDL START)

### **Descrizione:**

La Certificazione ECDL è un certificato riconosciuto internazionalmente che prova che il suo titolare conosce i principi fondamentali dell'informatica e che possiede le capacità necessarie per usare con cognizione di causa un personal computer e i principali programmi applicativi.

### **Obiettivi specifici:**

L'ECDL START è la certificazione, di recente introduzione, che affianca l'ECDL "completa" o "full", nasce con l'obiettivo di attestare le competenze informatiche solo su alcuni moduli didattici e permette di dimostrare le capacità minime di utilizzo del computer in ambito lavorativo. La certificazione ECDL START si ottiene mediante il superamento di 4 dei 7 esami.

**Durata:** 40 h

**Destinatari:** Personale dipendente

### **Contenuti:**

- ✓ Modulo 1: Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione;
- ✓ Modulo 2: Uso del computer e gestione dei file;
- ✓ Modulo 3: Elaborazione testi;
- ✓ Modulo 7: Reti informatiche.

## 2.2 INFORMATICA DI BASE

### ***Premessa:***

L'informatica per l'ufficio oggi è diventata essenziale per quasi tutti i processi produttivi di un'azienda. In un ufficio, anche di un'azienda che non lavora su internet, è impossibile non trovare un computer ed altri strumenti informatici utilizzati per mandare avanti il lavoro ed i processi aziendali di tutti i giorni.

### ***Obiettivi specifici:***

Far apprendere i concetti fondamentali dell'informatica necessari per utilizzare un PC nelle sue applicazioni di base, con particolare riferimento ai software da ufficio, la gestione della posta elettronica e internet.

***Durata:*** 48 h

***Destinatari:*** Responsabili di funzione

### ***Contenuti:***

#### **Concetti base dell'Information Technology:**

- ✓ Conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer;
- ✓ Cosa sono le reti informatiche;
- ✓ Sicurezza dei dati e aspetti legali.

#### **Funzionalità di base di un pc con sistema operativo Windows e gestione dei files:**

- ✓ Organizzare e gestire files e cartelle;
- ✓ Lavorare con le icone e le finestre;
- ✓ Usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa;
- ✓ Elaborazione testi - Word (15 ore);
- ✓ Creare, formattare e rifinire un documento;
- ✓ Creare una tabella;
- ✓ introdurre grafici e immagini;
- ✓ Stampa di un documento.

#### **Servizi in rete - Internet e posta elettronica con Outlook:**

- ✓ Internet per la ricerca di dati;
- ✓ Funzionalità di un browser;
- ✓ Motori di ricerca;
- ✓ Stampe da web;
- ✓ Comunicazione con la posta elettronica: inviare e ricevere messaggi, allegare documenti, organizzare e gestire cartelle di posta.

## AREA FORMATIVA 3

### Lingue

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## 3.1 LINGUA INGLESE

### ***Descrizione:***

I contenuti trattati sono di base, ovvero mirati a fornire ed aggiornare le competenze e le conoscenze essenziali per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché connessi ad obblighi formativi previsti dalle normative vigenti.

La tipologia di formazione è generale, con insegnamenti non applicabili esclusivamente o prevalentemente alla posizione, attuale o futura, occupata dal dipendente presso l'impresa beneficiaria, ma che fornisca qualifiche ampiamente trasferibili ad altre imprese o settori di occupazione.

### ***Obiettivi specifici:***

Obiettivo della presente azione formativa è trasferire ai lavoratori e alle lavoratrici la capacità di apprendere la lingua inglese ad un livello basico nelle sue quattro abilità: parlare, leggere, scrivere e comprendere comunicazioni orali, in modo da poter interagire con utenti stranieri nel contesto lavorativo di riferimento con buona padronanza di espressioni e vocaboli.

***Durata:*** 56 h

***Destinatari:*** Personale dipendente

### ***Contenuti:***

- ✓ Lessico e fraseologia legati al contesto professionale di riferimento;
- ✓ Grammatica;
- ✓ Elementi di fonetica;
- ✓ Organizzazione strutturale di testi scritti e orali, anche di natura tecnica (lettere commerciali, fax , presentazioni, cv, ecc...);
- ✓ Tipologie di comunicazioni, scritte e orali (formale ed informale);
- ✓ Espressioni idiomatiche e terminologie tecniche del settore trasporti e logistica.

## AREA FORMATIVA 4

### Qualità e ambiente

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## **4.1 SISTEMI INTEGRATI DI QUALITÀ E AMBIENTE**

### ***Descrizione:***

Il percorso intende analizzare le variabili organizzative che attraverso l'applicazione di logiche di ottimizzazione della gestione della qualità, della sicurezza e dell'impatto ambientale, garantiscono un miglioramento dell'efficienza e delle performance dei processi aziendali, grazie anche e soprattutto ad un approccio di gestione integrato, capace di ottimizzare risorse e processi e di rispondere alle normative che regolamentano i differenti ambiti.

### ***Obiettivi specifici:***

Obiettivo della presente azione formativa è trasferire ai lavoratori, competenze relative allo sviluppo di argomenti come concetti generali e lo sviluppo pratico di un sistema di gestione integrato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Il corso insegnerà le politiche ambientali e la valutazione degli aspetti e degli impatti e il funzionamento del sistema integrato qualità, ambiente e sicurezza. Inoltre, il programma si soffermerà su aspetti come la gestione della documentazione comune o la salute e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

***Durata:*** 24h

***Destinatari:*** Operai, tecnici, impiegati

### ***Contenuti:***

- ✓ Concetti generali e sviluppo pratico di un sistema di gestione integrato;
- ✓ La norma UNI EN ISO 9001:2008;
- ✓ Politiche ambientali e valutazioni degli aspetti e degli impatti;
- ✓ Struttura e principi della norma UNI EN ISO 14001;
- ✓ Il sistema integrato qualità e ambiente;
- ✓ Gestione della documentazione comune;
- ✓ Dal progetto all'attuazione: tempi e costi;
- ✓ Procedure, istruzioni e modelli;
- ✓ Miglioramento, vantaggi e contenimento dei costi.

## 4.2 QUALITÀ E AMBIENTE

### *Obiettivi specifici:*

Obiettivo della presente azione formativa è, anzitutto, quello di trasferire ai lavoratori competenze e conoscenze relativi ai sistemi di gestione aziendali finalizzati all'ottimizzazione dei processi aziendali in termini di qualità, efficacia ed efficienza.

Inoltre, in linea con quanto stabilito dai diversi accordi internazionali, l'obiettivo è quello di portare interesse ed entusiasmo per l'ambiente attraverso un customizzato intervento formativo finalizzato a sviluppare un' educazione ambientale.

**Durata:** 56 h

**Destinatari:** Personale dipendente

### *Contenuti:*

#### **La cultura della qualità:**

- ✓ Concetti generali sulla qualità;
- ✓ Normative, leggi e direttive, Enti di riferimento;
- ✓ Conoscenza, interpretazione ed applicazione della norma ISO 9001:2008;
- ✓ Qualità nei servizi;
- ✓ La documentazione del Sistema Qualità;
- ✓ La qualità come customer driver dei livelli di performance e di conformità;
- ✓ Interferenza del sistema qualità.

#### **Introduzione alla gestione ambientale:**

- ✓ Lo sviluppo sostenibile;
- ✓ Le ragioni dello sviluppo sostenibile;
- ✓ Il quadro delle politiche per la sostenibilità;
- ✓ Effetto serra / gas serra;
- ✓ Concetto di impronta ecologica;
- ✓ Agenda 21; EMAS; GPP; ECOLABEL; LCA - Life Cycle Assessment.

#### **Ambiti operativi della gestione ambientale:**

- ✓ Gestione dei rifiuti;
- ✓ Inquinamento elettromagnetico, atmosferico ed acustico;
- ✓ Inquinamento idrico e depurazione;
- ✓ Bonifiche dei siti inquinati.



## **AREA FORMATIVA 5**

### **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## 5.1. SICUREZZA

### **Descrizione:**

I contenuti trattati sono di base, ovvero mirati a fornire e ad aggiornare le competenze e le conoscenze essenziali per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché connesse ad obblighi formativi previsti dalle normative vigenti.

### **Obiettivi specifici:**

Obiettivo dell'intervento formativo è trasferire ai lavoratori informazioni e conoscenze utili a promuovere e affermare la cultura della sicurezza all'interno dell'impresa attraverso l'analisi del rischio e affrontando gli aspetti più importanti e ricorrenti. Con questa azione ci si prefigge di dare al lavoratore, la possibilità di accedere al maggior numero di informazioni utili affinché la prevenzione all'infortunio porti ad una migliore sicurezza sul lavoro.

**Durata:** 20 h

**Destinatari:** Personale dipendente

### **Contenuti:**

- ✓ Situazioni da valutare in azienda;
- ✓ Informazione e formazione in materia di sicurezza
- ✓ Sicurezza elettrica
- ✓ Sicurezza generale delle macchine
- ✓ Impianti elettrici delle macchine;
- ✓ Principali macchine, apparecchi di sollevamento, mezzi di sollevamento e apparecchi a pressione;
- ✓ Igiene del lavoro;
- ✓ Movimentazione manuale dei carichi
- ✓ Sovraccarico biomeccanico degli arti superiori;
- ✓ Ambienti di lavoro ed emergenze: luoghi di lavoro, illuminazione, microclima;
- ✓ Norme antincendio ed emergenze;
- ✓ Segnaletica di sicurezza;
- ✓ Dispositivi di protezione individuale;
- ✓ Aspetti sanitari: sorveglianza sanitaria, pronto soccorso, tutela della salute dei minori, tutela delle lavoratrici madri.

**C.S.P.S.**

**Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: info@cspsviluppo.it**

## 5.2.UTILIZZO IN SICUREZZA DEI MACCHINARI A CONTROLLO NUMERICO

### **Descrizione:**

Un'adeguata automazione dei processi produttivi con il supporto delle tecnologie automatizzate più sofisticate che offre il Controllo Numerico rappresenta lo strumento di vantaggio competitivo nell'ambito delle lavorazioni meccaniche.

### **Obiettivi specifici:**

Fornire le conoscenze teorico-operative necessarie per la corretta conduzione di macchine utensili a C.N.C.; far acquisire capacità ed abilità nell'esecuzione di lavori secondo disegni e norme di qualità .

**Durata:** 32 h

**Destinatari:** Operatori meccanici

### **Contenuti:**

#### **I componenti strutturali della macchina utensile a controllo numerico:**

- ✓ Confronto tra una macchina utensile tradizionale e una a CNC;
- ✓ Rendimento e tempi passivi di una macchina utensile a CNC;
- ✓ Struttura meccanica delle macchine utensili a CNC;
- ✓ Nomenclatura degli assi.

#### **La trasmissione del moto:**

- ✓ Gli organi meccanici, Viti a ricircolo di sfere, La tesata motrice;
- ✓ Motori elettrici nelle m.u. a CNC;
- ✓ **Teoria del taglio per lavorazioni ad asportazione di truciolo;**
- ✓ **Setup utensile;**

#### **Magazzini e utensili:**

- ✓ Codificazione e gestione degli utensili;
- ✓ Cambio utensile, I mandrini, Il portautensili;
- ✓ Misura e registrazione degli utensili in macchina;
- ✓ Controllo dell'usura e della rottura dell'utensile.

#### **Misure e servizi:**

- ✓ Controllo dimensionale dei pezzi lavorati;
- ✓ Rilevatori di posizione e sistemi di misura;
- ✓ Sistemi integrati di alimentazione dei pezzi;
- ✓ Precisione delle macchine utensili a CNC.

#### **Il controllo numerico:**

- ✓ Premesse alla programmazione;
- ✓ I controlli e i programmi di lavorazione;
- ✓ Tipi di programmatori.

**Programmazione ISO Standard, parametrica, grafica interattiva.**

**C.S.P.S.**

## 5.3.GESTIONE DEI COMPORTAMENTI PER LA SICUREZZA NEI CONTESTI LAVORATIVI

### **Descrizione:**

Il Modulo è conforme ai dettami dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 dall'Accordo Stato Regioni del in vigore dal 21/12/2011 per tutti i lavoratori impiegati in azienda.

### **Obiettivi specifici:**

Fornire ai partecipanti le nozioni di base sulla Sicurezza e sulla Salute dei Lavoratori in Azienda, come aspetto essenziale per il Lavoratore. Fornire le conoscenze di base sui rischi presenti nell'ambito delle attività legate alla mansione, nonché sui principali sistemi di Prevenzione e Protezione.

**Durata:** 24 h

**Destinatari:** Operai, tecnici, impiegati

### **Contenuti:**

- ✓ Tutela Legislativa (*La costituzione italiana; Codice civile e Codice penale; Lo Statuto dei lavoratori*);

#### **Aspetti generali del Decreto Legislativo 81/08:**

- ✓ Le novità del D.Lgs. 106/2009;
- ✓ Le figure Aziendali coinvolte;
- ✓ Compiti e Responsabilità;
- ✓ La Sorveglianza Sanitaria;
- ✓ La Struttura Organizzativa Aziendale;
- ✓ I Doveri dei Lavoratori;
- ✓ Le Sanzioni previste dal Decreto;
- ✓ Prevenzione e protezione;
- ✓ La gestione delle emergenze;

#### **Analisi dei Rischi:**

- ✓ Cenni sulla valutazione dei Rischi;
- ✓ Il Documento di valutazione dei rischi;
- ✓ Il sistema di gestione della sicurezza in Azienda;
- ✓ Disamina dei Rischi in Azienda;
- ✓ Principali tipologie di Rischio;
- ✓ Meccanici generali;
- ✓ Elettrici generali;
- ✓ Sostanze pericolose;
- ✓ Movimentazione manuale dei carichi (*tipologie di movimentazione; rischi*);
- ✓ DPI;
- ✓ Rumore;
- ✓ Vibrazioni;

**C.S.P.S.**

## 5.4. I SISTEMI DI SICUREZZA AZIENDALE

### *Descrizione:*

I contenuti trattati sono specialistici, ovvero mirati a perfezionare in modo significativo le conoscenze e le competenze dei partecipanti sulle tematiche trattate e/o su determinate metodologie e processi di lavoro.

### *Obiettivi specifici:*

Obiettivo formativo del presente intervento , è fornire ai lavoratori una formazione specialistica in grado di consentire loro di innovare gli esistenti sistemi di sicurezza aziendali.

*Durata:* 56 h

*Destinatari:* Tecnici, impiegati, Responsabili della sicurezza

### *Contenuti:*

- ✓ Tecniche di progettazione della sicurezza ampliata;
- ✓ L'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- ✓ Accessibilità e prevenzione incendi: il quadro normativo;
- ✓ Percorsi d'esodo accessibili e spazi calmi: indicazioni progettuali ed esempi;
- ✓ Progettare l'accessibilità e l'emergenza per le disabilità sensoriali;
- ✓ Vivibilità e sicurezza nelle strutture per persone disabili;

## 5.5. CARRELLI ELEVATORI

### **Descrizione:**

Il Modulo è conforme ai dettami dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 dall'Accordo Stato Regioni del in vigore dal 22/02/2012 per tutti i lavoratori impiegati in azienda.

### **Obiettivi specifici:**

L'obiettivo del corso è quello di evidenziare, in maniera globale, gli effettivi e reali rischi che possono presentarsi nella guida di un carrello elevatore.

**Durata:** 16 h

**Destinatari:** Personale aziendale

### **Contenuti:**

#### **Modulo Normativo:**

- ✓ Modulo Normativo: Aspetti generali del Decreto Legislativo 81/08 e 106/09;
- ✓ Le figure Aziendali coinvolte nell'applicazione delle norme sulla Sicurezza.

#### **Modulo Tecnico:**

- ✓ La sicurezza nell'uso dei mezzi di movimentazione;
- ✓ Gli infortuni;
- ✓ Analisi del lavoro in sicurezza con particolare riferimento ai mezzi di movimentazione;
- ✓ Quadro di riferimento normativo;
- ✓ Principali rischi connessi;
- ✓ Responsabilità civile e penale;
- ✓ Elementi di meccanica di base applicata al carrello elevatore; concetto di forza e somma delle forze; concetto di momento; forza di inerzia e forza centrifuga; studio dell'equilibrio del carrello nelle varie condizioni di lavoro;
- ✓ Componenti principali del carrello;
- ✓ Sicurezza nell'uso del carrello elevatore;
- ✓ Verifiche e controlli;
- ✓ I dispositivi di sicurezza installati sui mezzi di movimentazione;
- ✓ Norme di sicurezza nell'uso dei mezzi di movimentazione da applicare nelle varie situazioni di lavoro; Utilizzo in sicurezza del carrello e norme di guida.

#### **Modulo Pratico:**

- ✓ Presa visione delle norme di sicurezza legate all'uso del carrello elevatore e dei componenti di sicurezza;
- ✓ La manutenzione e verifiche periodiche;
- ✓ La conoscenza della macchina;
- ✓ Prime manovre a vuoto;
- ✓ Percorso, a vuoto e con carico, di un sentiero pre-allestito.

## AREA FORMATIVA 6

### Tecniche di produzione

**C.S.P.S.**

*Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)*

## 6.1. AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

### *Obiettivi specifici:*

L'azione formativa ha come obiettivo lo studio dei modelli di automazione, finalizzato alla scelta del modello ottimale in relazione alle specificità aziendali, con attenzione prevalente alla tipologia definita "automazione in integrazione", che contempera le esigenze puntuali, ottenibili attraverso le macchine, e l'autonomia di intervento, in capo al lavoro umano.

*Destinatari:* Tecnici

*Durata:* 64 h

### *Contenuti:*

- ✓ Principi e ambiti di applicazione dell'automazione integrale;
- ✓ Principi e ambiti di applicazione dell'automazione generalizzata basata sulla supervisione umana;
- ✓ Principi e ambiti di applicazione dell'automazione parziale;
- ✓ Meccanizzazione elettronica di singole apparecchiature;
- ✓ Computer aids;
- ✓ Decision support system;
- ✓ Communication tools;
- ✓ Domotica.



## 6.2. PROCESSI PRODUTTIVI

### **Descrizione:**

I contenuti trattati sono specialistici, ovvero mirati a perfezionare in modo significativo le conoscenze e le competenze dei partecipanti sulle tematiche trattate e/o su determinate metodologie e processi di lavoro.

### **Obiettivi specifici:**

Obiettivo della presente azione formativa è trasferire competenze ai lavoratori finalizzate a porre la massima attenzione all'intero processo di Pianificazione e Controllo delle Risorse Produttive (Materiali, Macchine, Forza Lavoro e Servizi al contorno). Ciò significa gestire al meglio gli eventi della Fabbrica dalla stesura del Budget delle Vendite alla Spedizione dei Prodotti Finiti ai Clienti, al fine di migliorare la qualità del processo produttivo. Si intende pertanto fornire conoscenze teoriche e pratiche dell'intero processo di Pianificazione e Gestione dell'Attività Produttiva, mediante la definizione dei principi teorici che governano le diverse attività e mediante esempi di applicazione di tali principi su modelli Aziendali reali.

**Durata:** 40 h/ 80h

**Destinatari:** Operai, tecnici, impiegati.

### **Contenuti:**

- ✓ Organizzazione dei dati di base;
- ✓ Definizioni propedeutiche alla comprensione dei concetti di pianificazione materiali e risorse;
- ✓ Pianificazione Materiali;
- ✓ Tecniche di approvvigionamento materiali e gestione scorte;
- ✓ Pianificazione materiali a lungo, medio, breve termine;
- ✓ MRP, MRP2, Jit, Kanban;
- ✓ Lean Production;
- ✓ Strumenti di monitoraggio materiali mancanti;
- ✓ Controllo avanzamento produzione;
- ✓ Indici di valutazione delle performance;
- ✓ Pianificazione Risorse;
- ✓ Definizione di carico e capacità produttiva;
- ✓ Pianificazione delle capacità a lungo periodo (Rough Cut Capacity Plan);
- ✓ Pianificazione delle capacità a medio termine (CRP);
- ✓ Pianificazione a breve, (scheduleri a capacità finita, loro applicabilità e limiti);
- ✓ La schedulazione degli ordini di lavoro;
- ✓ Tecniche di schedulazione degli ordini di lavoro.

**C.S.P.S.**

**Piazza Amendola 15 / Via Gabola 19 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - TEL 081 929655 FAX 081 929655 –  
e-mail: [info@cspsviluppo.it](mailto:info@cspsviluppo.it)**

## 6.3. MANUTENZIONE INDUSTRIALE

### ***Descrizione:***

I contenuti trattati sono specialistici, ovvero mirati a perfezionare in modo significativo le conoscenze e le competenze dei partecipanti sulle tematiche trattate e/o su determinate metodologie e processi di lavoro.

### ***Obiettivi specifici:***

Obiettivo della presente azione formativa è trasferire ai lavoratori conoscenze e competenze per la valutazione delle condizioni tecniche di impianti ed attrezzature industriali, per la valutazione dell'affidabilità dei componenti del sistema elettrico e la realizzazione di controlli e collaudi di materiali, apparecchiature e impianti, ed in fine per l'individuazione e pianificazione degli interventi di manutenzione.

***Durata:*** 40 h

***Destinatari:*** Operai, operai specializzati, tecnici

### ***Contenuti:***

- ✓ Disposizioni prevenzione rischio elettrico;
- ✓ Protocollo di intesa per la prevenzione del rischio elettrico negli impianti elettrici;
- ✓ Operation & Manutenzione;
- ✓ Guida alla manutenzione e monitoraggio efficienza impianti e strumenti;
- ✓ Guida ai criteri di progettazione impianti;
- ✓ Introduzione ai lavori sotto tensione;
- ✓ Sistema per l'ingegneria della manutenzione;
- ✓ SICAS (Sistema digitale di protezione comando e controllo delle stazioni);
- ✓ GIS (Sistema Georeferenziato impianti);
- ✓ Sistema di Gestione Qualità: Impostazione e singoli.